

03842-260978

3017/QP/R

Chief Secretary
Government of Tripura
Agartala (Tripura)



No. 1066-US/16

29/2

SAMPLE QUESTION PAPERS

h. sect. 1 E MP
01/1/16

Army Recruiting Office
Silchar
PIN-900446
c/o 99 APO
18 Feb 2016



1. Kindly refer our letter No 3048/Agartala/R dt 16 Feb 2016.
2. Set of sample question papers of Soldier General duty, Soldier tradesmen, Soldier Technical and Soldier Clerk/Storekeeper is forwarded herewith as desired please.

Important

DIN, ES.

Speaker.
Pl. keep it with you.
Persons in file for Agency.
indication of reaching them.
They will advise.

Enclosures : As above.

1/3

(CS Bandale)
Col
Dir Rtg

Stamp of the HQ Rtg. Zone

Signature of the Presiding Officer

**WRITTEN TEST
FOR
COMMON ENTRANCE EXAMINATION**

SET NO. EPS-458

Time : 60 Minutes

Maximum Marks : 100

Pass Marks : 40

प्रत्याशियों के लिये हिदायतें :

Instructions for the Candidates :

1. बिना आदेश उत्तर पुस्तिका न खोलें। Do not open answer book till ordered.
2. प्रश्न पत्र के दो खंड हैं (खंड 'क' एवं खंड 'ख')। दोनों खंड अनिवार्य हैं। खंड 'क' में दो भाग हैं (भाग I और भाग II)। सभी भाग अनिवार्य हैं। खंड 'क' के उत्तर उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें। खंड 'ख' में केवल अंग्रेजी भाषा के लम्बे उत्तर वाले प्रश्न हैं। खंड 'ख' के उत्तर प्रश्नों के नीचे दिये गये खाली स्थान में ही लिखें। उम्मीदवारों को उत्तीर्ण होने के लिए खंड 'क' एवं खंड 'ख' प्रत्येक में कम से कम 16 अंक एवम् कुल 40 अंक प्राप्त करना होगा। Question paper consists of two **Sections** (Section A and Section B). **Both the Sections are compulsory.** Section A consists of **TWO** Parts (Part I and Part II). **Both parts are compulsory.** Answer to this Section will be written only on the enclosed Answer Sheet. **Section B** consists of **subjective questions of ENGLISH.** Use blank spaces provided below each question for writing the answers of this section. **Candidate has to score min of 16 marks each in sections A and B separately and a min of 40 marks in total to qualify in the exam.**
3. उत्तर पुस्तिका में कोई भी ऐसा निशान न लगायें जिससे आपकी पहचान हो सकती है। ऐसा पाये जाने पर आपको **अयोग्य घोषित** किया जायेगा। Do not write any revealing identification in the answer sheet. Such candidates will be **DISQUALIFIED.**
4. उत्तर पृष्ठ पर दिये गये स्थान पर प्रत्याशी अपने हाथ से सेट नम्बर भरें। Please fill in the set number on the answer sheet (OMR Sheet) and at the space provided in Section 'B' of the paper.
5. पृष्ठ 2 पर दिया खाली स्थान रफ कार्य के लिये इस्तेमाल किया जा सकता है। Space provided on page 2 may be used for Rough Work.
6. परीक्षा समाप्त होने पर प्रश्न पुस्तिका अपने उत्तर पृष्ठ के साथ निरीक्षक को वापस करें। After the termination of test please return the question booklet along with the answer sheet to the Invigilator.
7. यह यकीन करें कि आपको सही प्रश्न पत्र और उत्तर पृष्ठ मिला है। Please ensure that you have got the correct question paper and answer sheet.

Instructions for Invigilation Board :

1. Presiding Officer will announce the set number of the question paper administered after distributing the question paper and will ensure that all the candidates have got the required set number.
2. Invigilation Board is to ensure that all candidates comply with the above instructions and the instructions given in the Answer Sheet.
3. All the instructions along with way of answering in the answer sheet will be explained to the candidates.

केवल रफ़ कार्य के लिये
For Rough Work only

SAMPLE

